

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.03.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Саидова Т.Н.

«_____» _____ 2026 г.

Заместитель директора по УМР _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2026 г.

Разработчик:

Трифонова М.М.. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «11» ноября 2023 г. № 856.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы производственной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа производственной практики относится к профессиональной подготовке и входит в профессиональный цикл.

Производственная практика позволяет освоить вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка», Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер-кассир»).

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
---------------------------	---	---------------------------------

<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»</p> <p>выявление потребностей клиента в кредитном продукте;</p> <p>оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта;</p> <p>информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки;</p> <p>информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством;</p> <p>консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита;</p> <p>информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита.</p> <p>сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности;</p> <p>документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных;</p> <p>анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации;</p> <p>анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика;</p> <p>определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему;</p> <p>определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика;</p>
---	---	--

		<p>подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита;</p> <p>сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке;</p> <p>подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении.</p> <p>проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита;</p> <p>разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий;</p> <p>консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита;</p> <p>составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства);</p> <p>подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств;</p> <p>оформление кредитного досье;</p> <p>согласование с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору;</p> <p>внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам.</p> <p>консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту;</p> <p>ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка;</p> <p>уведомление клиентов о сроках погашения кредита;</p> <p>подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту;</p> <p>составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по</p>
--	--	--

		<p>потребительскому кредиту;</p> <p>мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов;</p> <p>рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях.</p> <p>прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию;</p> <p>анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению;</p> <p>информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени;</p> <p>разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности;</p> <p>проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения;</p> <p>подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства;</p> <p>формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту;</p> <p>передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности.</p> <p>анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность;</p> <p>оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ;</p> <p>проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности;</p> <p>формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава;</p> <p>корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам;</p>
--	--	--

		<p>формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»));</p> <p>формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам;</p> <p>проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам.</p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер-кассир»</p> <p>проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов;</p> <p>проверка достаточности средств на счете клиента;</p> <p>осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.</p>
--	--	---

1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего часов на производственную практику: 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения производственной практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка», Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер-кассир»).

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер-кассир»
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Всего часов, в том числе	108	
ПП.03.01 Производственная практика	108	Комплексный зачет с оценкой

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПП.03.01 Производственная практика	Виды работ		
Тема 1. Знакомство с банком	История создания банка, его местонахождение и правовой статус; Бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности), наличие лицензий на момент прохождения практики, состав акционеров банка; Схему организационной структуры банка; Состав филиальной сети; Информацию о рейтингах и премиях банка; Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; Состав обслуживаемой клиентуры.	40	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.6. ПК 2.1 - ПК 2.3
Тема 2. Ознакомление с работой подразделений банка	Изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений. Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка.	60	

	<p>Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>		
Тема 3 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	<p>Оформление расчетных (платежных) документов;</p> <p>Работа в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>Анализ и оценивание качества и достоверности представленной информации в расчетных (платежных) документах;</p> <p>Ведение картотеки клиентов и формирование реестра платежей клиентов;</p> <p>Соблюдение графика банковского платежного документооборота и графика обслуживания клиентов по операциям;</p> <p>Анализ изменений законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;</p> <p>Формирование отчетных документов по платежным услугам.</p>	36	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.5
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой	8	
Всего часов по ПП.03.01		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Основные источники:

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>. – Режим доступа: по подписке.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470993>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488244>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488245>

6. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. — Текст : электронный.
7. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., под ред., Рудакова О.С., Зубкова С.В., Лаврушин О.И., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05636-3. — URL: <https://book.ru/book/938487>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Журнал "Банковское дело" - База данных East View
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18986/udb/1190>
2. Журнал "Финансы" - База данных East View
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190>
3. Журнал "Вопросы экономики" - База данных East View
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru> Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа производственной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения производственной практики: комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ПМ.03	<p>Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя, руководящего прохождением практики, и руководителя практики от предприятия.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик.</p> <p>Аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики</p> <p>Комплексный зачет с оценкой по ПП.03.01</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПМ.03	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ.03	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПМ.03	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПМ.03	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПМ.03	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	ПМ.03	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	ПМ.03	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	ПМ.03	

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	ПМ.03	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	ПМ.03	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ПМ.03	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.	ПМ.03	
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	ПМ.03	
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПМ.03	